«Ort», 19.09.2014

«Anrede»

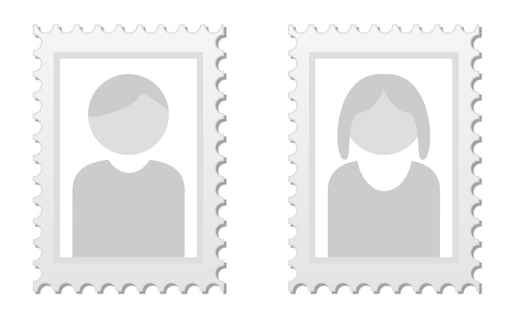
«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**REDZUZIEREN SIE IHRE KREDITRATEN!**



«BriefAnrede»,

was halten Sie von Treue? Sicherlich viel. Schließlich wollen Sie sich auf Ihre Hausbank verlassen können. Was aber wenn Sie Ihre Kreditraten einschnüren, weil Ihre Bank mehr verlangt, als Sie müsste, besser gesagt sollte? Oder die monatlichen Zahlungen Sie zu sehr belasten?

**Fremdgehen lohnt sich!**

Denken Sie schon länger ans Fremdgehen? Verständlich! Sie verdienen einen Partner, der Sie unterstützt. Das Geschäftsleben ist hart genug.

**Besonders wenn Sie uns als Partner bereits kennen!**

Entdecken Sie den **belebenden Freiraum einer neuen Beziehung.** Kommen Sie zu uns! Bringen Sie Ihre bestehenden Kreditverträge mit. Wir zeigen Ihnen rasch, wie Sie durch **geschickte Zusammenlegung bzw. Verbesserung Ihrer Konditionen eine Menge Geld sparen** können.

**Beispiel**

Wenn Sie bei einem Kredit von **100.000 Euro** und bei einer Laufzeit von **20 Jahren**

nur **1% sparen,** beträgt Ihre gesamte Ersparnis unglaubliche **13.554 Euro** . In den meisten Fällen ist das Ersparnispotential noch weit höher als dieses Beispiel aufzeigt!

Schenken Sie diese Summe nicht Ihrer Hausbank. Reden Sie mit mir.

Ich freue mich auf Sie!

  
«Ihr Name»

**Rufen Sie mich an:** «IhreTelefonnummer»

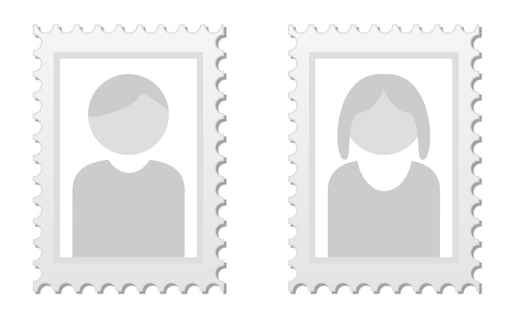
**oder mailen Sie mir:** «Ihre MailAdresse»

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief bieten Sie Ihren Kunden die Reduktion seiner Kreditraten an, indem Sie seine/n Vertrag/Verträge überprüfen. So ganz nach dem Motto "Vertrauen ist gut - Kontrolle ist besser". Dieser Brief gehört wirklich zu meinen "Juwelen" - hier ist jedes Wort durchdacht, kein Wort zu viel und kein Wort zu wenig. Ein bereits mehrmals bewährter Brief, Sie werden staunen, welche Wirkung Sie damit erzielen. Dieser Brief hat mir wirklich sehr, sehr viel Geld eingebracht.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.



Ersetzen Sie diesen Platzhalter mit Ihrem eigenen Profilfoto. So schaffen Sie noch weiteres Vertrauen. Mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf diese Grafik öffnet sich das Kontextmenü. Wählen Sie dann die Funktion „Bild ändern“ und wählen Sie anschließend Ihr eigenes Foto aus.



Ersetzen Sie diese Platzhalter-Grafiken mit eigenen Bildern, passend zum Thema des Briefes.

Wechsel Sie dazu in die Kopfzeile des Briefes. Die Grafiken sind in diesem Bereich eingebettet.

Mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf diese Grafik öffnet sich das Kontextmenü. Wählen Sie dann die Funktion „Bild ändern“ und wählen Sie anschließend ein eigenes Bild aus.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.